



COMUNE DI MONTE CASTELLO DI VIBIO Provincia di Perugia

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" O DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE" Area degli Istruttori CCNL Funzioni locali ex Cat. "C" AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 30.03.2001, N.165 E S.M.I.

VISTA la deliberazione di G.C. n. 97 del 04/12/2024 con la quale è stato adottato il Piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2025-2027;

RICHIAMATE altresì la deliberazione di G.C. n. 4 del 22.01.2025, con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027 ed in particolare la Sezione Organizzazione e Capitale umano;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 41 del 18/02/2025;

RENDE NOTO

è indetta una selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno di **"Istruttore Amministrativo" o di "Istruttore Amministrativo-Contabile"**- Area degli Istruttori del personale del CCNL del comparto Funzioni Locali (ex Cat. C) - mediante ricorso alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e smi.

La presente selezione è da intendersi subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, già avviata in data 23/01/2025.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n.198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., il Comune di Monte Castello di Vibio garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di che trattasi.

1- REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, di una delle Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i ed inquadrato nel profilo di "Istruttore Amministrativo" o di "Istruttore Amministrativo-Contabile", Area degli Istruttori (ex Cat. C) CCNL Funzioni locali o in profilo di pari o analogo contenuto;

- per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- b) essere in possesso di Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;
- c) essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego ed alle specifiche mansioni da ricoprire;
- d) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità;
- g) possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero attestazione, dell'ente da cui dipendono, che il nulla-osta non è necessario.

Tutti i requisiti, oltre che alla data di scadenza del presente avviso, devono essere posseduti anche all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Monte Castello di Vibio. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

2 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione, debitamente compilata, datata e sottoscritta, va presentata esclusivamente via Pec all'indirizzo comune.montecastellodivibio@postacert.umbria.it **entro le ore 23:59 del 21/03/2025**. Lo schema di domanda è reperibile tramite il Portale «inPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno **18/02/2025** e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno **21/03/2025**;

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA». La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Monte Castello di Vibio procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 solo per il candidato risultato vincitore, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato, a pena di esclusione dalla presente procedura:

- **nulla-osta** incondizionato al trasferimento per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero attestazione, dell'ente da cui dipendono, che il nulla-osta non è necessario per effetto dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021.

3 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le domande di mobilità pervenute saranno esaminate, ai fini della verifica del possesso dei requisiti necessari, da parte dell'Ufficio Personale – Area Amministrativa, che provvederà ad

ammetterle anche chiedendo le eventuali integrazioni necessarie. L'Ufficio effettuerà in tutti i casi in cui lo riterrà opportuno, anche a campione, controlli sul contenuto delle domande. La procedura selettiva è espletata da apposita Commissione esaminatrice. La scelta del lavoratore da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 45 così ripartiti:

– **TITOLI** max punti 15 di cui:

a) Titoli di studio max 5 punti, così attribuibili:

- diploma universitario (DU) o laurea triennale (L) punti 1 per ogni titolo posseduto;
- punti 2 per laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale);
- altra laurea, master universitari di 1° e 2° livello, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione: punti 1 per ogni titolo posseduto;
- votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione massimo punti 3 così attribuibili:

Votazione conseguita espressa in centesimi	Punti
da 80 a 89 (o da 48 a 53 su 60)	1
da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60)	2
100/100 (ovvero 60/60)	3

b) Curriculum max 5 punti.

La Commissione esaminatrice valuta il curriculum formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività professionale svolta. Tale giudizio si sostanzia soprattutto sugli eventi che non siano apprezzabili o lo siano parzialmente nelle altre categorie di titoli.

c) Anzianità di servizio max 5 punti, così attribuibili:

- punti 1 per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi con profilo di Istruttore Amministrativo o di Istruttore Amministrativo-Contabile – Area degli Istruttori (ex Cat. C) CCNL Funzioni locali o in profilo di pari o analogo contenuto alle dipendenze di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015.

Nel caso di servizi svolti in regime di part-time il punteggio sarà ridotto in modo proporzionale. La valutazione dei titoli viene effettuata prima del colloquio.

– **COLLOQUIO** max punti 30:

il colloquio è volto ad accertare il livello di conoscenza e competenza nelle tematiche attinenti alle attività da svolgere.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Contabilità e bilancio degli Enti Locali;
- Normativa in materia di appalti e di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Oggetto del colloquio, oltre al livello di conoscenza e competenza nelle tematiche attinenti alle attività da svolgere, è l'accertamento del profilo attitudinale e motivazionale ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Il colloquio si svolgerà il giorno **27/03/2025** alle ore 10:00, presso la sede del Comune di Monte Castello di Vibio, Via Biancherini, 4 – Monte Castello di Vibio, secondo piano. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità. La prova è pubblica.

Ogni modifica al predetto calendario sarà comunicata ai candidati, in tempo utile, sul sito istituzionale dell'ente ai link indicati al successivo punto 4 del presente avviso.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

A conclusione dei colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale degli idonei. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Per ciascun candidato inserito in graduatoria il punteggio complessivo si otterrà sommando la valutazione dei titoli con la valutazione del colloquio.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto una valutazione nel colloquio pari ad almeno 21/30, non si procederà al trasferimento.

In caso di parità del punteggio finale si applicano le preferenze di cui all'art. 5 del DPR. 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori future esigenze relative alla copertura di posti del medesimo profilo professionale.

Al termine delle procedure di valutazione gli atti necessari all'effettivo trasferimento sono adottati dal Responsabile Area Amministrativa.

Al dipendente trasferito per mobilità volontaria si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

4 - COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione, le valutazioni dei titoli, l'eventuale modifica a data e orario dei colloqui, nonché l'esito della procedura verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Monte Castello di Vibio, su Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso, al link:

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=e054029&NodoSel=23

senza obbligo da parte dell'Amministrazione Comunale di ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Nelle comunicazioni effettuate tramite il sito istituzionale i candidati saranno identificati mediante il protocollo assegnato dall'ente all'atto dell'acquisizione della domanda di partecipazione.

La graduatoria finale verrà pubblicata con i nomi in chiaro associati al punteggio totale riportato da ciascun candidato.

5 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso. Titolare del trattamento: il Titolare del trattamento è il Comune di Monte Castello di Vibio, nella persona del Sindaco pro-tempore con sede in Via Biancherini, 4 - 06057 Monte Castello di Vibio - tel. 0758780217 - [email: ragioneria@comune.montecastellodivibio.pg.it](mailto:ragioneria@comune.montecastellodivibio.pg.it) - PEC: comune.montecastellodivibio@postacert.umbria.it.

Responsabile della protezione dei dati: il Responsabile della protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO) cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Monte Castello di Vibio - Responsabile della protezione dei dati personali, Via Biancherini, 4 - 06057, Monte Castello di Vibio - [email: dpo@comune.montecastellodivibio.pg.it](mailto:dpo@comune.montecastellodivibio.pg.it).

Base giuridica e finalità del trattamento: i dati personali saranno trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 la base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento UE è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile definire il presente procedimento.

Oggetto del trattamento: saranno oggetto del trattamento i dati personali presentati nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda da parte dei candidati.

Destinatari e modalità del trattamento: i destinatari dei dati connessi al presente procedimento sono il personale amministrativo degli uffici competenti dell'Ente incaricati o responsabili del trattamento, nonché i membri della Commissione esaminatrice. I dati personali saranno trattati con strumenti elettronici o comunque automatizzati.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Alcuni dati personali saranno pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi e Avvisi" del sito web del Comune di Monte Castello di Vibio, ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

Trasferimento dei dati: Il Comune di Monte Castello di Vibio potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. L'Ente potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es.: richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta servizio svolto presso altre p.a.; etc.). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Ente avverrà su server ubicati all'interno dell'Ente stesso e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali forniti dagli interessati debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero o in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione: i dati personali inerenti l'anagrafica dei candidati e i dati inerenti graduatorie o verbali potranno essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti provinciali.

Diritti degli interessati: i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento, di ottenere, nei casi previsti, l'accesso agli stessi e la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento o revocare il consenso

eventualmente prestato per i trattamenti dei dati non obbligatori (art. 15 e ss. del Regolamento UE).

Esercizio dei diritti degli interessati: le suddette richieste potranno essere rivolte al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune e, a tal fine, potrà essere utilizzato il modello predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali, pubblicato nel sito del Garante nelle sezioni Modulistica e Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali.

Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento potranno proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

6 - INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso di mobilità, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione all'avviso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi, ai sensi degli art. 30, c.1-
quater e 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii:

- sul Portale unico del reclutamento "inPA" : <https://www.inpa.gov.it/>;
- all'Albo Pretorio del Comune di Monte Castello di Vibio;
- sul sito internet istituzionale del Comune di Monte Castello di Vibio <https://comune.montecastellodivibio.pg.it/> su Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi di concorso, al link:
https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=e054029&NodoSel=23

L'Ufficio Personale è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - Area Amministrativa del Comune di Monte Castello di Vibio, Via Biancherini, 4 - 06057 - Monte Castello di Vibio.

tel. n. 075.8780217 - int.4

email: ragioneria@comune.montecastellodivibio.pg.it)

Perugia, 18/02/2025

**Il Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Maria Grazia Orsini**

(documento informatico firmato digitalmente)